



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Statale Matilde Serao

Scuola Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

P.zza S. Giuseppe – 66026 ORTONA (CH)

Cod. Fisc. 91011370698 - Tel. 085/9063482 - 085/9067678

e-mail: chic841002@istruzione.it - [posta certificata:chic841002@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata:chic841002@pec.istruzione.it)



“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESR PON-AB-2022-36– CUP C79J21055730006

Istituto Comprensivo MATILDE SERAO - ORTONA
Codice AOO: AOF6BE4

Prot. 0007237 del 06/06/2022

IV-5 (Uscita)

- Agli atti
- All'albo online - Amministrazione trasparente
- Web scuola-banner PON

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID.50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica (“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”);

VISTA la candidatura n. 1074578 prot. n. 914 del 14/01/2022 per la realizzazione di un progetto di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica relativo alla sotto-azione 13.1.3A-FESR PON-AB-2022-36 – Titolo del progetto “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTE le delibere n. 9 del 03/02/2022 del Consiglio d’istituto e n. 17 del 23/02/2022 del Collegio docenti;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022 con la quale il Ministero dell’Istruzione autorizza e ammette al finanziamento questa Istituzione scolastica per la realizzazione del PON di cui all’oggetto per il seguente importo:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato Spese generali	Importo autorizzato progetto
13.1.3A	13.1.3A-FESRPON-AB-2022-36	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	€ 17.500,00	€ 7.500,00	€ 25.000,00

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il Programma annuale E.F.2022;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7136/IV-5 del 03/06/2022;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sui fondi FESR, FSE, FSC;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione nel contesto della pandemia di COVID-19;
- VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021 di inserire, nell’allocazione delle risorse aggiuntive, una nuova categoria di intervento “13i” per il FESR, all’interno del nuovo Asse V, denominato “*Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia*” (OT 13 Asse FESR REACT EU)”, nell’ambito del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni emanate dall’Autorità di gestione per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’art. 7, c. 6 del D.Lgs. 165/2001 che dispone di verificare preliminarmente l’esistenza di competenze specifiche e la disponibilità all’interno del personale in servizio nella P.A. prima di effettuare la selezione di esperti esterna ad essa;
- VISTO** il contratto integrativo d’istituto vigente;
- VISTA** la necessità di incaricare tra il personale amministrativo in servizio un’assistente per la produzione documentale, l’effettuazione delle procedure negoziali per la fornitura dei beni e dei servizi di cui trattasi, nonché per l’inserimento tempestivo di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione del progetto sulle piattaforme ministeriali

EMANA

Il presente avviso di selezione interna rivolto a tutto il personale amministrativo in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell’anno scolastico per la produzione degli atti amministrativi e il loro inserimento nella piattaforma GPU per il progetto finanziato per la realizzazione di un progetto di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica (avviso pubblico prot. n. AOODGEFID.50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica nello specifico: 13.1.3A-FESRPON-AB-2022-36 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”).

Art. 1 – Presentazione delle domande

L’istanza, redatta sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, dovrà essere corredata dall’all. B (dichiarazione dei titoli) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo con

l'indicazione dei titoli (anch'essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità.

La candidatura completa dovrà pervenire:

a) in busta chiusa riportante la seguente dicitura: **Candidatura Assistente Amministrativo progetto PON FESR REACT EU: 13.1.3A-FESR PON-AB-2022-36 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**:

- per posta Raccomandata/R all'indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Matilde Serao, P.zza San Giuseppe, 1 66026 ORTONA;
- "brevi manu" alla segreteria.

b) posta elettronica all'indirizzo CHIC841002@PEC.ISTRUZIONE.IT, riportando la stessa dicitura in oggetto, entro e non oltre le **ore 12:00 di lunedì 13/06/2022**.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con mezzi non specificati dal presente bando.

Art. 2 – Cause di esclusione

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi diversi da quelli espressamente previsti dall'avviso;
- 2) Curriculum Vitae in formato non europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 4 – Selezione e valutazione

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata (All. B).

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla valutazione delle istanze e alla predisposizione di una graduatoria.

Art. 5 – Conferimento dell'incarico

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. La graduatoria diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla data della sua pubblicazione; in questo arco di tempo si potrà produrre reclamo presso la segreteria dell'Istituzione scolastica. Trascorso tale termine senza reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'attribuzione dell'incarico al vincitore della selezione. Al conferimento dell'incarico si procederà anche in presenza di una sola istanza valida.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. L'istituzione scolastica si riserva di verificare le competenze e le esperienze autocertificate.

Art. 6 - Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito registro, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 14,50 secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione, corrispondente a € 327,10 (Lordo Stato). Al compenso saranno applicate le ritenute previdenziali/assistenziali ed erariali.

Le ore prestate dovranno essere registrate in apposito time-sheet fornito dalla scuola.

Il trattamento economico sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 7 – Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.istitutocomprendivo1ortona.edu.it> in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FESR.

Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco de Marinis
(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Matilde Serao – Ortona (CH)

**Domanda di partecipazione alla selezione riservata al personale interno-PON FESR REACT EU-
Avviso pubblico prot. n. AODGEFID.50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e
laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ codice fiscale _____ residente a _____

in via _____ indirizzo e-mail _____ in servizio

presso codesta istituzione scolastica con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di un **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per
l'esecuzione degli adempimenti amministrativi relativi al progetto:

Titolo Progetto	Identificativo
<i>Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo</i>	Codice nazionale 13.1.3A-FESR PON-AB-2022-36

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti
nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- di essere cittadino italiano
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi alle esigenze del piano di realizzazione del PON
- di non essere in conflitto d'interessi in quanto in relazione con Ditte/Società che potrebbero partecipare alla gara.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza l'I.C. M. Serao di Ortona al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza
nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti
connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Si allegano alla presente:

- Allegato B (dichiarazione dei titoli)
- Curriculum Vitae

DICHIARAZIONE DEI TITOLI

TITOLI	DESCRIZIONE	N. rif. Curriculum	PUNTI (a cura del candidato)	PUNTI DA ATTRIBUIRE (a cura della commissione/DS)
Esperienze pregresse nell'ambito contabile-amministrativo (Punti 2 per ogni a.s. - max 10 punti)				
Esperienze pregresse nella realizzazione dei PON-FESR e gestione piattaforma GPU (Punti 3 per ogni PON - max 15 punti)				
Supporto alla rendicontazione e alla certificazione dei PON sulla piattaforma SIF (Punti 3 per ogni PON - max 15 punti)				

FIRMA
