



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## Istituto Comprensivo Statale *Matilde Serao*

Scuola Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

P.zza S. Giuseppe – 66026 ORTONA (CH)

Cod. Fisc. 91011370698 - Tel. 085/9063482 - 085/9067678

e-mail: chic841002@istruzione.it - posta certificata:chic841002@pec.istruzione.it



### “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESRPON-AB-2022-36– CUP C79J21055730006

Istituto Comprensivo MATILDE SERAO - ORTONA  
Codice AOO: AOF6BE4  
Prot. 0011404 del 26/10/2022  
VI-2 (Uscita)

Alla ditta ZAMBAK METUSHI

[zambak.restauri@gmail.com](mailto:zambak.restauri@gmail.com)

Numero CIG: Z3338549CF
Numero CUP: C79J21055730006
Codice Univoco Ufficio: UFDJAB

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

**ACQUISTO PER IL SERVIZIO DI SISTEMAZIONE TERRENI PER LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ**

Con la presente, vista l'offerta di codesta Ditta, si richiede la fornitura dei beni sottoelencati alle condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente ordinativo, dando notizia di qualsiasi variante, prima della consegna. Resta inteso che saranno respinte al mittente le partite non conformi alla descrizione di seguito indicate o comunque con variazioni non preventivamente concertate:

ARTICOLO	QUANTITÀ	COSTO UNITARIO sen'IVA	COSTO TOTALE IVA compresa
PREPARAZIONE TERRENO PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI FONTE GRANDE 1) Scarificazione del terreno effettuata con mezzi meccanici compresa la rimozione di arbusti e ceppaie e la regolarizzazione del fondo (600 x 400 x H. 10 cm = 2,4 mc) compresi mezzi meccanici, manodopera e oneri sicurezza 2) Posa di telo tessuto non tessuto su fondo della superficie livellata per impermeabilizzazione del sottofondo e anti-erbacce (25 mq) compresi manodopera e oneri sicurezza 3) Posa di sabbione di cava (o brecciolino) steso, livellato e costipato (600 x 400 x H. 10 cm = 2,4 mc) compresi mezzi meccanici, manodopera e oneri sicurezza	1	250,00	305,00
PREPARAZIONE TERRENO PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIUSEPPE 1) Scarificazione del terreno effettuata con mezzi meccanici compresa la rimozione di arbusti e la regolarizzazione del fondo (600 x 500 x H. 15 cm = 4,5 mc) compresi mezzi meccanici, manodopera e oneri sicurezza 2) Posa di telo tessuto non tessuto su fondo della superficie livellata per impermeabilizzazione del sottofondo e anti-erbacce (25 mq) compresi manodopera e oneri sicurezza 3) Posa di sabbione di cava (o brecciolino) steso, livellato e costipato (600 x 500 x H. 15 cm = 4,5 mc) compresi mezzi meccanici, manodopera e oneri sicurezza	1	318,49	388,56
Assistenza alla posa del Palco	/	/	/
Totale imponibile			€ 568,49
IVA			125,07
<b>Totale spesa</b>			<b>€ 693,56</b>

Il materiale sopra descritto dovrà essere consegnato negli orari di apertura degli uffici di segreteria (tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30 dal lunedì al giovedì), **previa comunicazione telefonica ai numeri:**

**Prof. Marco de MARINIS 3397308821 (Dirigente scolastico)**

**Progettista Arch. Agnese Senerchia 3203167941**

**Uffici di Segreteria : 085/9063482**

possibilmente **entro il 25/11/2022** presso le sedi delle scuole indicate in tabella.

Attestata la regolarità della fornitura da parte del Progettista e del Collaudatore del progetto, l'Istituto provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito e comunque, erogato in seguito alla effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La fattura, in regola con l'I.V.A. e per l'importo di € 693,56 (di cui € 568,49 imponibile + € 125,07 IVA), trasporto e consegna compresi, dovrà essere intestata all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Matilde Serao - ORTONA - Codice Fiscale 91011370698.

- *Come previsto dall'ex art. 36, comma 2, lett. b), e lett a) D.lgs 50 del 2016 nelle procedure d'appalto la richiesta della garanzia definitiva è obbligatoria con importo pari o superiore a € 40.000 (il suo rilascio deve essere documentato e deve risultare dal fascicolo di Progetto), mentre sotto soglia l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva previsto dall'art. 103, comma 11, D.Lgs 50/2016 è subordinato - e di ciò occorre dare atto - ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione (deve essere adeguatamente motivato).*
- *Come previsto dal decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e Finanze, a partire del 6 giugno 2014, la nostra Istituzione Scolastica, così come tutti gli enti della pubblica amministrazione, potrà accettare solo fatture elettroniche, inviate tramite l'S.D.I. (specifiche tecniche e informazioni varie reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)).*

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

**Si raccomanda di inserire all'interno della fattura elettronica il Codice Univoco Ufficio, il numero CIG comunicati da codesta Istituzione in calce.**

*Il pagamento di quanto dovuto avverrà previa acquisizione del DURC che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria, nei trenta giorni successivi alla presentazione della fattura, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che codesta Ditta si farà carico di comunicare.*

*Si prega inoltre di compilare e provvedere alla restituzione a stretto giro di posta dell'allegata documentazione e precisamente:*

- *Modello relativo alla tracciabilità dei pagamenti - ai sensi della L.136 del 13/08/2010;*
- *Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;*
- *Patto d'Integrità.*

Il pagamento verrà effettuato tramite mandato all'Istituto Cassiere di effettuare il bonifico a favore del conto corrente indicato sulla fattura (specificare codice IBAN).

A tal fine è necessario, altresì, compilare e restituire debitamente sottoscritto il modulo allegato "Comunicazione dati per tracciabilità flussi finanziari", con il quale, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 13.08.2010 n. 136 e dell'art. 3 del D.L. 12.11.2010 n. 187, verranno comunicati gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i per il pagamento della fattura nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. (Compilare solo se diverso da quello comunicato all'atto della richiesta dell'iscrizione dell'elenco fornitori)

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136 sostituito dall'art. 7 comma 7 del D.L. 12.11.2010 n. 187, l'appaltatore/fornitore assume, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

In materia di usura bancaria è valida la "CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA" che recita: "(...) la misura di ( ... ) interessi non potrà mai essere superiore al limite fissato ai sensi dell'art.2, comma quattro, della Legge n. 108 del 07/03/1996, dovendosi intendere, in caso di teorico superamento di detto limite, che la misura sia pari al limite massimo".

In attesa dei moduli di comunicazione dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Marco de MARINIS*

Documento firmato digitalmente

---

Allegati "Comunicazione dati per tracciabilità flussi finanziari" , Patto d'integrità e Modulo autodichiarazione art.80 DLGS 50

AA/3d