



Istituto Comprensivo Statale *Matilde Serao*

Scuola Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

P.zza S. Giuseppe – 66026 ORTONA (CH)

Cod. Fisc. 91011370698 - Tel. 085/9063482 - 085/9067678

e-mail: chic841002@istruzione.it - [posta certificata:chic841002@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata:chic841002@pec.istruzione.it)



Istituto Comprensivo MATILDE SERAO - ORTONA
Prot. 0000451 del 14/01/2021
D-D.02 (Uscita)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA DI SERVIZI

INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO/RPD)

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale Matilde Serao di ORTONA, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico protempore Prof. Marco de MARINIS, [REDACTED] e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, (codice fiscale 91011370698)

E

L'Ing. BOVE Antonio, [REDACTED]
[REDACTED] di seguito "contraente"

PREMESSO CHE

- è stata espletata, con nota Prot. n. 11519/D02 del 17/12/2020, da questo Istituto la procedura di selezione per l'individuazione di un esperto in qualità di Responsabile della protezione dei dati (DPO);
- con Decreto di aggiudicazione definitiva Prot. n. 407/D07 del 14/01/2021 è stato designato l'Ing. BOVE Antonio;
- dal curriculum vitae dell'Ing. Bove Antonio, acquisito agli atti della scuola, si evince che lo stesso è in possesso delle competenze professionali e tecniche per svolgere le funzioni previste dalla normativa comunitaria;
- l'Istituto, nell'ambito delle sue peculiari attività, gestisce dati personali comuni e sensibili di soggetti diversi e a vario titolo;
- a tali soggetti è riconosciuto il diritto alla protezione dei propri dati personali secondo le norme sancite dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy) nuovo Regolamento Europeo Generale per la Protezione dei Dati (RGPD) UE 679 del 27 aprile 2016;
- l'Istituto, in qualità di Ente pubblico non economico, è soggetto alle norme stabilite dal nuovo Regolamento Europeo Generale per la Protezione dei Dati (RGPD) UE 679 del 27 aprile 2016, tra le quali vi è l'obbligo della individuazione e nomina di un Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) - (Art. 37-39);
- l'Ing. Bove Antonio, è in possesso di idonei requisiti per ricoprire l'incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) come su indicato.

VISTI

- l'art. 40 della legge n. 449 del 27/12/1997;

- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999;
- il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 43 che attribuisce alle Istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazioni d'opera;
- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile dei Dati (Data Protection Officer/ D.P.O.) ai sensi dell'artt. 35/39;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera di servizi per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della Protezione dei dati Personali" (D.P.O.) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679, di cui le premesse sopra esplicitate costituiscono parte integrante e sostanziale

ART. 1 - TIPO DI RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, un contratto di prestazione d'opera che dovrà essere eseguito secondo le modalità e i termini di seguito convenuti.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Ing. Bove Antonio assumerà l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (DPO/RPD) della scuola e si obbliga a svolgere in favore dell'Istituto, che accetta di riceverli, i servizi di seguito elencati:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative al trattamento e alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) formazione di tutto il personale in materia di privacy;
- g) pianificare e predisporre delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- h) predisposizione di adeguate misure di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- i) garantire la presenza fisica presso l'Istituzione Scolastica nel caso di attività ispettive promosse da autorità di controllo/Garante;
- j) garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- k) sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento tenuto conto della natura dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- l) svolgere ulteriori compiti, che non comportino comunque situazioni di incompatibilità;
- m) accesso iniziale, e durante l'anno, a tutte le sedi dell'Istituto per la verifica di conformità (audit);
- n) redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- o) Consegna e raccolta della documentazione rilevante ai fini della privacy (informative, autorizzazioni, ecc.);
- p) Assistenza e consulenza in caso di contenzioso.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto.

L'Istituto si impegna a:

- a) mettere a disposizione del DPO le risorse informatiche per l'effettuazione di controlli o verifiche sulla corretta gestione dei sistemi di sicurezza;
- b) consentire al DPO l'accesso ai locali ed uffici in cui i dati vengono trattati;
- c) consentire al DPO di verificare la correttezza delle procedure di trattamento eseguite dagli incaricati nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite;
- d) garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente contratto e si concluderà il 14/01/2022 e comunque cesserà in seguito al completo assolvimento dei compiti sopra specificati (art. 2).

ART. 4 – COMPENSO

Il compenso previsto, forfetario previsto per l'intero periodo è di € 700,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri riflessi;

ART. 5 – PAGAMENTO

Il pagamento avverrà a conclusione dell'incarico.

ART. 6 – TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

ART. 7 - COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

Limitatamente al periodo di attività nell'Istituzione Scolastica, l'ing. Bove Antonio provvede, per proprio conto, alle coperture assicurative per la responsabilità civile e patrimoniale.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dal prestatore d'opera a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 8 - RECESSO

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obblighi prefissati. In tale ipotesi dovrà essere corrisposta al prestatore d'opera un compenso proporzionale al lavoro effettivamente svolto.

ART. 9 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PRIVACY

L'Ing. Bove Antonio si impegna a rispettare le norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e in materia di riservatezza relativamente ai dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza.

ART. 10 - TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dal prestatore d'opera o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o, in ogni caso, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalle norme contenute nel Codice Civile.

ART. 13 – REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131. La Registrazione è a carico dell'Ing. Bove Antonio.

ART. 14 - FORO COMPETENTE E SPESE DI REGISTRAZIONE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Chieti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESTATORE D'OPERA
Ing. BOVE Antonio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco de MARINIS

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)