

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

indirizzo

telefono

fax

e-mail

nazionalità

data di nascita

Marco de Marinis

Via Civiltà del Lavoro, s.n.c., 66026 Ortona (Ch)

0873 / 978824 sede di Castiglione M.M.

marco.demarinis@istruzione.it

italiana

Ortona, 20.04.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• date (da – a)

- Dal 01.09. 2018 Dirigente Scolastico dell'I.C. n. 1 di Ortona e Dirigente Scolastico reggente dell'I.C. di Castiglione M.M. – Carunchio con incarico del Direttore dell'USR Abruzzo fino al 31.08.2019
- Dal 01.09.2016 al 31.08.2018 Dirigente Scolastico dell' I.C. di *Castiglione M.M. – Carunchio*
- Referente per l' I.C. di Castiglione-Carunchio del progetto per le politiche scolastiche nell'ambito della strategia Aree Interne - Area 1 Basso Sangro –Trigno,
- Relatore per l'Area interna 1 Basso Sangro-Trigno nella giornata di lavoro dedicata alle “piccole scuole” in Terra Reale 4.0 # FuturaPescara #PNSD , Pala Congressi Dean Martin, Montesilvano Pescara 29.05-01.06.2018
- Dal 01.09.2013 al 31.08.2016 primo Collaboratore della Dirigente Scolastica dell' I' I.I.S. V. *Emanuele II* (Liceo Classico-Liceo Artistico) di Lanciano con i segg. Incarichi aggiuntivi:
 - a. coordinatore del gruppo di lavoro per l'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
 - b. coordinatore della commissione per l' elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Piano Di Miglioramento;
 - c. coordinatore del Gruppo di Lavoro per l'inclusione (GLI);
 - d. coordinatore delle attività di Alternanza scuola lavoro;
 - e. Elaborazione dell'orario delle lezioni dei docenti del Liceo Classico
- Dall'a. s. 2007 / 08 all'a. s. 2015 /16 docente di storia e filosofia presso il Liceo Classico V. *Emanuele II* di Lanciano
- Dal 01.09.2003 al 31.08.2005 servizio in qualità di docente con Funzione Strumentale per l'area concernente “realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne alle scuole”
- Nei due trienni consecutivi 2001-2004 e 2004-2007 eletto componente del Consiglio d'Istituto, in qualità di rappresentante dei docenti, presso l'I.I.S. C. *De Titta* di Lanciano;

- Nell'anno 2001 ha svolto incarico di formatore come docente di pedagogia generale per studenti lavoratori in ambito socio-sanitario, a seguito di convenzione tra l'Istituto magistrale "C. de Titta" di Lanciano e l'ente regionale di formazione CIAPI.
- 2001 ha svolto incarico di docente del modulo di filosofia, psicologia e scienze della formazione dei docenti candidati al corso abilitante alla classe di concorso A036;
- Nell'a.s. 1998/1999 ha svolto l'incarico di Collaboratore del Preside in seguito ad elezione da parte del Collegio dei docenti;
- Dall'a.s. 1994/1995 ha prestato servizio come docente di filosofia, scienze dell'educazione e psicologia presso l'Istituto Magistrale C. De Titta di Lanciano nei corsi ordinamentali e sperimentali dell'Istituto magistrale, Liceo linguistico, Liceo psico-socio-pedagogico e Liceo delle scienze umane (di cui è stato referente dell'Istituto per il gruppo nazionale di studio).
Durante questi anni di insegnamento ha inoltre curato l'allestimento dei progetti teatrali, il servizio di prestito bibliotecario, il servizio d'ascolto rivolto agli studenti, ha partecipato inoltre al progetto *Comenius* in partenariato con varie scuole europee (Spagna, Francia, Germania, Polonia) .
- Nell'a.s. 1993/1994 è stato immesso in ruolo in qualità di docente di filosofia, scienze dell'educazione e psicologia presso Istituto Magistrale *Bertacchi* di Lecco, a seguito del superamento del concorso ordinario del 1991 svolto in Lombardia;
- Nell'a.s. 1987/1988 ha prestato servizio in qualità di docente di filosofia, scienze dell'educazione e psicologia a tempo determinato presso Ist. Magistrale *T. Ciceri* di Como.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in filosofia , conseguita c/o l'Università di Urbino nel dicembre 1986, con la votazione di 110/110 e dichiarazione di lode;

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1. Insegnamento della storia della filosofia occidentale;
2. Insegnamento della storia medioevale, moderna e contemporanea;
3. Insegnamento delle scienze umane e sociali (pedagogia, psicologia, antropologia culturale, sociologia, metodologia della ricerca nell'ambito delle scienze sociali).

Principali corsi di
aggiornamento e formazione
sostenuti

2002 - Attestato di partecipazione al corso *"+scuola++territorio+++futuro"* con relativo programma di formazione per n.42 ore, rilasciato dal "Comitato scientifico per la formazione di docenti tutor in progetti integrati";

2004 - Certificato di partecipazione al percorso di formazione di cui sopra, per un tot. di n. 98 ore;

2004 – Partecipazione al corso-tirocinio per l'acquisizione di competenze per la progettazione di azioni cofinanziate con il contributo del FSE, rilasciato dall'ente Abruzzo lavoro, per un tot. di n. 35 ore;

2011- Attestato di partecipazione al corso di formazione/preparazione al concorso per D.S. : *"Dalla progettazione didattica alla programmazione finanziaria: ruoli e funzioni degli organi di indirizzo e di gestione"*, rilasciato dall'IRSEF-IRSED, per un tot. di n. ore 21;

2011- Attestato di partecipazione al corso di formazione/preparazione al concorso per D.S. : *" il ruolo del D.S. , i rapporti di lavoro e la programmazione educativa nell'ambito dell'organizzazione delle attività scolastiche"*, rilasciato dall' IRSEF-IRSED, per un tot. di n.24 ore, 2011;

2011 - Attestato di partecipazione, in qualità di discente, al corso di formazione/preparazione al concorso per D.S. : *" Le attività di gestione delle risorse umane del sistema scolastico e formativo"*, rilasciato dall'IRSEF-IRSED, per un tot. di n.22 ore;

2011 – Attestato di frequenza, rilasciato dal British Institutes, di un corso di lingua francese, per un tot. di n. 20 ore, ;

2014 – Corso online sulla normativa e la gestione degli alunni con BES - editrice Erikson - 12 ore

2016 – *" Da oggi Dirigente: l'agenda dei primi 100 giorni "*, corso residenziale curato da Dirscuola per ANP, Ferentino (FR), 27-28 agosto 2016

2016 – *"Trasparenza amministrativa e anticorruzione nella scuola"*, relatrici dott.sse A. Armone e A.R. Sebastiani, c/o Ipsia Di Marzio – Michetti – Pescara 17.09.2016 - 5 ore

2016-*" L' amministrazione trasparente e la scuola secondo il D.Lgs.97/2016"* relatore Avv. V. De Feo, c/o Ipsia Di Marzio – Michetti ,Pescara 23.09.2016 -5 ore

2016 – *"La gestione documentale nella segreteria scolastica "*, r M.R. Tosiani , Azione Pegaso Ipsia Di Marzio–Michetti – Pescara 03.10.2016, 7 ore

2016 – *"Il nuovo codice dei contratti, D.Lgs.50/2016, e l'istituzione scolastica"*, relatore Avv. F. Bragagni, Ipsia Di Marzio–Michetti ,Pescara 28.10.2016 -5 ore

2016-2017 *"Leadership"* (docente G.Pompei) , *"Comunicazione efficace"* (docente G.Pompei) , *"Qualità dei processi decisionali, amm.vi e funzionali"* (docente G. Pisano), Pescara 13.02.2016, 10.02.2017 , 13.03.2017 per tot. 12 ore, nell'ambito della formazione per dirigenti neo-immessi,a cura USR Abruzzo

2017 – *" La valutazione dei Dirigenti Scolastici "*, USR Abruzzo, Ipsia Di Marzio–Michetti ,Pescara 24.03.2017 - 4 ore

2017 – *" I contratti con esperti nelle istituzioni scolastiche "*, relatrice Avv. L. Paolucci, c/o Ipsia Di Marzio–Michetti ,Pescara 03.04.2017 - 5 ore

2017 – *"La pensione per il personale scolastico..."*, relatore Dott. G. Coan, Azione Pegaso , c/o Ipsia Di Marzio–Michetti ,Pescara 27.04.2017 - 7 ore

2017 – *" Il bambino con diabete a scuola "*, corso regionale a cura dell'USR in collaborazione con il servizio Regionale di Diabetologia pediatrica, diretto dal dr.

S. Tumini, I.I.S. Alessandrini , Montesilvano, 16.05.2017 – 4 ore

2017 – “ Le azioni del D.S. per lo sviluppo delle competenze: la costruzione del curriculum...”, a cura di C. Petracca, piano di attività di formazione sulla valutazione dei D.S. , IIS “A. Volta”, Pescara, 17.05.2017, 8 ore

2017- “*I nuovi avvisi PON: ambiti d'intervento e modalità operative*”, USR Abruzzo, c/o Ipsias Di Marzio-Michetti, Pescara, 29.09.2017, 6 ore

2017 – “*Il codice dei contratti ed il correttivo:cosa cambia?*”, relatore Avv. F. Bragagni, Ipsia Di Marzio–Michetti ,Pescara 06.10.2017 -5 ore

2017 – “*Disciplinare a 360 gradi nella scuola*”, relatrice Avv. L. Paolucci, c/o Ipsia Di Marzio–Michetti ,Pescara 17.10.2017 - 5 ore

2017 – “ *La responsabilità del D.S. nel contenzioso dinanzi al Giudice del Lavoro*”, a cura IRSEF-IRSED, IIS Pomilio, Chieti Scalo, 23.10.2017, 5 ore

2018 - “ *I rischi e gli adempimenti legati all'uso degli strumenti informatici e dei contenuti digitali nelle istituzioni scolastiche “,*” relatore Avv. V. De Feo, c/o Ipsia Di Marzio – Michetti ,Pescara 26.02.2018 -5 ore

2018 – “ *Le novità in materia di adempimenti fiscali e previdenziali “,*relatrice M.R. Tosiani , Az. Pegaso Ipsia Di Marzio–Michetti – Pescara 14.03.2018, 5 ore

2018 – “Le prove Invalsi 2018” – relatore: R. Ricci, Responsabile Area prove Invalsi, c/o Ipsias Di Marzio – Michetti ,Pescara 22.03.2018 - 3 ore

2018 – “*Il codice dei contratti e casistiche specifiche:viaggi d'istruzione, stages, bar, ristoro, macchinette*”, relatore Avv. F. Bragagni, c/o Ipsias Di Marzio–Michetti ,Pescara 23.03.2018 -5 ore

2018 – “*Gli incarichi ad esperti:cosa è cambiato per le scuole dopo la riforma Madia e la legge di bilancio 2018*”, relatore Avv. F. Paladini, c/o Ipsias Di Marzio–Michetti ,Pescara 06.04.2018 -5 ore

2018 – “*Autovalutazione d'Istituto: percorsi, criticità, suggerimenti*”, relatrice Ds Cristina Bonaglia, c/o Ipsia Di Marzio – Michetti ,Pescara 19.04.2018 -5 ore

2018 – “*Il nuovo regolamento privacy: cosa devono fare le scuole per mettersi in regola*”, relatore Avv. V. De Feo, c/o Ipsia Di Marzio – Michetti ,Pescara 23.04.2018 -5 ore

2018 – “*Nuovo CAD –cosa cambia- La transizione digitale*”, relatore ing. V. Curzi , Telexitalia, c/o Liceo Scientifico “G. Galilei”, Lanciano, 4 ore

2018 – “*La sicurezza nella scuola, oggi*”, aggiornamento per RSPP,RLS, datori di lavoro, proff. Latini, Salusti, Di Michele, Grand Hotel Adriatico, Montesilvano , Azione Pegaso, 8 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Francese / Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Patente o patenti

FRANCESE: DISCRETO / INGLESE : BASE

FRANCESE: SUFFICIENTE / INGLESE : BASE

FRANCESE: SUFFICIENTE / INGLESE : BASE

Discrete competenze relazionali acquisite in:

- 1.esperienze sportive (pallacanestro, tennis, fitness, aikido, nuoto);
- 2.organizzazione di eventi in associazioni culturali e iniziative artistiche;
- 3.gruppi di lavoro e organi collegiali scolastici

Buone competenze organizzative acquisite nella progettazione di eventi culturali (esposizioni di arti figurative, mostre, editoria, spettacoli teatrali, eventi culturali in ambito scolastico, ecc.)

Utilizzo a livello intermedio del pacchetto office (word, excel, power point) e di internet

competenze e capacita' avanzate nelle arti figurative

Patente di guida auto tipo B

