

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO  
ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2017.**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

**- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.**

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO**

**UFFICIO \_\_\_\_°-AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA \_\_\_\_\_**

*(esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)*

**Da compilare a cura dell'istituzione scolastica**

Estremi di acquisizione della domanda Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_| Domicilio: CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in servizio nell'a.s. 2016/17 presso: Comune \_\_\_\_\_

denominazione Istituto \_\_\_\_\_

eventuale 2ª sede di servizio: \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(1)</sup>:

☐

**DOCENTE di:**

☐ scuola dell'infanzia

☐ scuola primaria

☐ scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_

☐ scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_

Docente di religione: ☐ 1° Settore 2° Settore

☐

**PERSONALE EDUCATIVO**

☐

**PERSONALE A.T.A. con il profilo professionale di**

☐ Assistente Amministrativo

☐ Assistente Tecnico

☐ Collaboratore Scolastico

☐ DSGA

Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 15/11/2016 <sup>(1)</sup>:

- ☐ con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali

☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico **(31/08/2017)** con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali

☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche **(30/06/2017)** con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali

**VISTO:**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO** \_\_\_\_\_

### C H I E D E

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2017 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e relativi Contratti Integrativi Regionali, per numero di ore \_\_\_\_ (max 150), per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

- ☐ 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio :
- \* **per il personale docente**: per l'accesso ai ruoli superiori o a classi di concorso diverse da quelle appartenenza
- \* **per il personale ATA**: per l'accesso a ruoli superiori o a profili professionali di altre aree
- ☐ 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di grado pari o superiore quello già posseduto diverso da quello indicato al precedente p. 1
- ☐ 3 – Frequenza dei corsi per il conseguimento abilitazioni/specializzazioni di sostegno (TFA-PAS)
- ☐ 4 – Frequenza scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento post-universitari e master
- ☐ 5 - Frequenza di corsi on-line **in modalità "e-blended"**, per la parte da svolgere in presenza fino ad un massimo di 30 ore
- ☐ 6 - Frequenza di corsi di formazione linguistica della scuola primaria autorizzati dal MIUR e gestiti dal U.S.R.

**A tal fine il/la sottoscritto/a, premesso che negli anni precedenti ha usufruito dei seguenti permessi, per motivi di studio, relativi ai sottoelencati corsi, diversi da quello richiesto con la presente ISTANZA:**

---

---

---

---

e di aver conseguito il seguente titolo di studio:

---

in data \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ✓ **CORSO:** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il  
conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_
- ✓ ovvero di essere iscritto fuori corso ☐ SI N° anni fuori corso \_\_\_\_\_ ☐ NO
- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con **esclusione dell'anno scolastico in corso:**  
anni nel ruolo di appartenenza<sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>(8)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_
- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in  
data \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_
- Punt. Graduatoria Provinciale \_\_\_\_\_ Punt. Graduatoria d'Istituto \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>(2)</sup>:

- ☐ di frequentare il \_\_\_\_\_ anno del corso di studi
- ☐ di frequentare l'ultimo anno del corso di studi
- ☐ di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso
- ☐ di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni: <sup>(9)</sup>:  
☐ 2002 ☐ 2003 ☐ 2004 ☐ 2005 ☐ 2006 ☐ 2007 ☐ 2008 ☐ 2009 ☐ 2010 ☐ 2011 ☐ 2012  
☐ 2013 ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

#### NOTE:

- (1) Barrare la voce che interessa
- (2) Barrare la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente i servizi pre-ruolo sono valutabili se prestati per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda