

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale

Matilde Serao

Scuola Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

P.zza S. Giuseppe – 66026 ORTONA (CH)

Cod. Fisc. 91011370698 - Tel. 085/9063482

e-mail: chic841002@istruzione.it - posta certificata: chic841002@pec.istruzione.it



All'Albo
on line
Amministrazione
trasparente

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - *Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica* (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUTO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI DI SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP PER LA GESTIONE E LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI PNRR.

Linea di investimento: M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali

Codice avviso: M4C1I1.4-2024-1322

Titolo progetto: Conoscenza di sé per il successo formativo

Importo finanziamento: € 99.174,15

CUP: C74D21001190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante *“Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- VISTO** l'allegato 1 al citato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19 dal quale si evince che questo istituto è stato finanziato per un importo pari a **99.174,15 €** per la realizzazione di Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nelle scuole secondarie di primo e secondo grado;
- VISTE** le istruzioni operative emanate con Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTO** il progetto *“Conoscenza di sé per il successo formativo”*, CUP C74D210011900, protocollo P-48033, inoltrato dal Dirigente Scolastico, sentiti i docenti della scuola secondaria, in data 13 ottobre 2024;
- VISTO** l'Accordo di Concessione stipulato tra il Direttore dell'Unità di Missione e il dirigente scolastico dell'I.C.M. Serao di Ortona in data 13 ottobre 2024 con codice M4C1I1.4-2024-1322;
- VISTO** l'art 7, c.6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con il quale le PP. AA. sono autorizzate a stipulare contratti

- di prestazione d'opera occasionale di natura intellettuale con personale esterno altamente qualificato solo dopo aver verificato l'inesistenza, al proprio interno, delle competenze richieste;
- VISTI** i criteri per l'individuazione del personale interno e per l'attuazione dei progetti nazionali ed europei contenuti nell'informazione alla RSU e alle OO.SS. per l'a.s. 2024/2025;
- RITENUTA** la necessità di espletare una procedura selettiva, previa comparazione dei requisiti richiesti, per l'affidamento di n. 2 incarichi di supporto tecnico al dirigente scolastico per la gestione e la realizzazione dei progetti PNRR in corso, da retribuire con le risorse previste dal D.M. 19/2024

EMANA

la seguente procedura selettiva rivolta a tutto il personale amministrativo

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso è volto a raccogliere le manifestazioni d'interesse da parte del personale amministrativo in servizio nell'istituto comprensivo Matilde Serao nell'a.s. 2024/2025 per il supporto tecnico-operativo e organizzativo al RUP (ad es. collaudo amministrativo, partecipazione a commissioni di valutazione delle candidature e delle gare, inserimento dati nella piattaforma Futura, ecc.) per la realizzazione dei seguenti interventi:
- Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali (D.M. n. 222/2022)
 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)
 - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Il candidato dovrà essere in grado di collaborare in autonomia nell'espletamento delle procedure amministrative e negoziali. In caso di insufficiente rendimento e di incompetenza il dirigente si riserva di risolvere il contratto.

Articolo 2 – Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione tutti gli assistenti amministrativi in servizio nell'istituto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o al 31 agosto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti, preferibilmente, i seguenti titoli e le seguenti esperienze professionali:

CRITERI DI VALUTAZIONE: TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in economia o giurisprudenza	10 punti
Laurea triennale in economia o giurisprudenza	7 punti
Profilo di coordinatore amministrativo	3 punti
Anni di servizio in qualità di assistente amministrativo – per ciascun anno di servizio	1 punto

Corsi di formazione in gestione amministrativa o economico/contabile - per ciascun corso	1 punto
Precedenti incarichi in qualità di assistente amministrativo in PON FESR – PON FSE – PNRR – PNSD – PAR FSC ecc. – per ciascun incarico	2 punti

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 1 anno scolastico a decorrere dall’a.s. 2024/2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, ferma restando la misura del compenso massimo pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in € 21,17/h o altro importo da definirsi sulla base degli eventuali incrementi retributivi definiti dal contratto collettivo nazionale di Comparto per diverso profilo amministrativo, inteso quale importo lordo stato per le ore effettivamente prestate e rendicontate su apposito time sheet fino al concorrere massimo di n. 100 h per ciascuna unità di personale amministrativo; Il corrispettivo verrà erogato al saldo del progetto mediante cedolino elettronico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 09.00 del 28 ottobre 2024**, mediante posta elettronica alla segreteria scolastica.
2. La domanda di partecipazione deve essere predisposta sulla base del modello “A”, allegato al presente avviso, il quale include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione. Alla domanda è necessario allegare il modello “B” “Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001”, lo stesso allegato al presente avviso.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
4. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri, compreso il dirigente scolastico, che nomina gli altri due membri dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Qualora le candidature siano in numero appena sufficiente alla copertura dei posti, il dirigente potrà esaminare le candidature e valutarle senza la previa nomina e convocazione della commissione.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procederà alla pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola e, successivamente, all’attribuzione dell’incarico al candidato vincitore.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Matilde Serao, con sede in Ortona presso Piazza San Giuseppe, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: chic841002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Matilde Serao è stato individuato, nel Dott. Ing. Antonio Bove, presso ditta Oxfirm s.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: oxfirm@oxfirm.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico, numero di telefono 085 9063482.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC28089>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale incarichi conferiti a dipendenti , al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28089&node=19>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Mod. A: Schema di domanda

Mod. B: Schema dichiarazione inesistenza incompatibilità e conflitto d'interesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco de Marinis

Documento firmato digitalmente

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - *Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica* (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
CANDIDATURA AVVISO PER INCARICHI INDIVIDUALI DI SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP PER LA GESTIONE E LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI PNRR.

Il/lasottoscritto/a.....nato/a.....

il..... e residente a..... in

Email n tel.....

In servizio presso l'istituto..... In qualità di

DICHIARA

di candidarsi per compiti di supporto tecnico – operativo e organizzativo al RUP dei progetti PNRR in svolgimento.

All'uopo, dichiara, altresì di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

CRITERI DI VALUTAZIONE: TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO a cura del candidato
Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in economia o giurisprudenza	10 punti	
Laurea triennale in economia o giurisprudenza	7 punti	
Profilo di coordinatore amministrativo	3 punti	
Anni di servizio in qualità di assistente amministrativo – per ciascun anno di servizio	1 punto	
Corsi di formazione in gestione amministrativa o economico/contabile - Per ciascuno	1 punto	
Precedenti incarichi in qualità di assistente amministrativo in PON FESR – PON FSE – PNRR – PNSD – PAR FSC ecc. – Per ciascun incarico	2 punti	
Totale punti		

Data: _____

In fede il /la sottoscritto/a

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI,
Art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

in relazione alla candidatura all'avviso avente ad oggetto supporto tecnico-operativo e amministrativo-gestionale al RUP per progetti PNRR, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

..... il.....

IL/LA DICHIARANTE
