

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GARGARELLA ALESSANDRA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

04/03/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

SETTEMBRE 2022 – GIUGNO 2023;

SETTEMBRE 2023 – GIUGNO 2024;

SETTEMBRE 2024, IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo G. D'Annunzio, Lanciano (a.s 2022-23, 2023-24)

Istituto Comprensivo Matilde Serao, Ortona (a.s 2024-25)

• Tipo di azienda o settore

Scuola Secondaria I Grado

• Tipo di impiego

Docente di sostegno, specializzata con percorso TFA

• Principali mansioni e responsabilità

- Valutazione delle caratteristiche, delle abilità e delle difficoltà degli allievi con disabilità o disturbi;
- Stesura ed attuazione di un piano educativo individuale, con obiettivi e programmi didattici adeguati;
- Utilizzo di strategie e modalità di insegnamento differenziate e personalizzate;
- Collaborazione attiva con colleghi, famiglie, tutori e altri professionisti;
- Promozione continua dell'integrazione degli alunni con disabilità nella classe e nella scuola.

• Date (da – a)

SETTEMBRE 2013 – MARZO 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autotrade & Logistics S.p.A., presso piazzale SEVEL, Atessa (CH)

• Tipo di azienda o settore

Logistica

• Tipo di impiego

Business Process Specialist (reparto di Ingegneria Logistica)

- Principali mansioni e responsabilità

- Controllo di Gestione: analisi dei costi per settore, analisi sui volumi lavorati e sul personale impiegato, calcolo degli indici di produttività e performance (in Excel);
- Redazione e Controllo del Budget; preparazione dei documenti di sintesi per la Business Intelligence aziendale (in Excel, con PowerPoint) ;
- Scheduling dell'attività lavorativa giornaliera (creazione liste di carico via strada e via ferrovia, emissione dei documenti di carico);
- Creazione e ricezione ordini di acquisto;
- Gestione della Qualità: elaborazione di schede standard di controllo, istruzioni operative, procedure gestionali, a partire dalle direttive Stellantis (in Word e in Excel).

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2011 – LUGLIO 2013

Wa.log s.r.l., magazzino logistico per Honda Italia Industriale S.p.A., Atesa (CH)

Magazzino Logistico per Honda Italia S.p.A.

Impiegata (in area Logistica e Controllo Qualità)

- Ricezione Documenti di Trasporto, inserimento dati nel gestionale Honda, emissione Documenti di Trasporto, tracciabilità prodotto (in AS400);
- Elaborazione delle istruzioni operative e procedure gestionali, approvate poi da Honda Italia S.p.A. (tramite Excel, Word);
- Elaborazione dei report di non conformità ai fornitori, in lingua italiana e in lingua inglese (tramite Excel).

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2010 – GIUGNO 2011

Honda Italia Industriale S.p.A, Atesa (CH)

Manufacturing

Stagista nel reparto Controllo Qualità

- Elaborazione delle schede standard per il controllo in accettazione merci (analisi dei disegni tecnici, individuazione dei punti critici da monitorare, creazione delle schede standard di controllo su Excel);
- Elaborazione della nuova procedura per il controllo in accettazione e per la gestione dei particolari non conformi (in Word);
- Report mensile per la valutazione dei fornitori (in Excel);
- Supporto alle varie attività di reparto: elaborazione di presentazioni in Power Point e stesura di report di non conformità ai fornitori (in italiano e in inglese); misurazioni con calibri, micrometri, macchine 3D.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

Conseguimento Titolo: Febbraio 2024

Università degli Studi ECampus

Master di I Livello nell'insegnamento delle materie scientifiche negli istituti secondari di II grado, **Matematica e Fisica** (60 CFU), con votazione 89/100

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

Conseguimento Titolo: Aprile 2023

Università degli Studi ECampus

Certificazione **CLIL** (Corso di perfezionamento Universitario - Approccio metodologico rivolto all'apprendimento integrato di competenze linguistico-comunicative e disciplinari in lingua Inglese)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

Conseguimento Titolo: Luglio 2022

Università degli Studi dell'Aquila

Specializzazione in attività di sostegno (**TFA**) per la Scuola Secondaria di I Grado, votazione 30/30

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

Conseguimento Titolo: Ottobre 2010
 Università degli Studi dell'Aquila
Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale, votazione 108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

Conseguimento Titolo: Luglio 2003
 Liceo Classico Vittorio Emanuele II
Maturità classica, votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2 (INDIPENDENTE A LIVELLO AVANZATO)
 B2 (INDIPENDENTE A LIVELLO AVANZATO)
 B2 (INDIPENDENTE A LIVELLO AVANZATO)

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1 (INDIPENDENTE A LIVELLO BASE)
 B1 (INDIPENDENTE A LIVELLO BASE)
 B1 (INDIPENDENTE A LIVELLO BASE)

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2 (ELEMENTARE A LIVELLO USUALE)
 A2 (ELEMENTARE A LIVELLO USUALE)
 A2 (ELEMENTARE A LIVELLO USUALE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Buona attitudine a lavorare in squadra, maturata grazie ai numerosi lavori di gruppo sviluppati negli ambiti universitario e lavorativo.
- Spirito d'apertura e buone capacità comunicative.
- Buon livello di resistenza allo stress.
- Positività, proattività e buone capacità di ascolto empatico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

- Capacità di controllo e coordinamento di progetti e risorse, maturata grazie al percorso aziendale pluriennale (GIUGNO 2010 – MARZO 2022).
- Adeguata capacità di gestione del tempo e delle priorità.
- Esperienza in coaching (formazione aziendale dei nuovi assunti, dal 2018 al 2022)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- Acquisizione dei 24 CFU nelle discipline socio-psico-pedagogiche (Aprile 2020)
- Ottima conoscenza dei principali software del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point); buona conoscenza di Access;
- Certificazioni informatiche (Tablets, Lim, Coding, Google Suite for Education), Novembre 2021;
- Buona conoscenza dell'AS400;
- Capacità di lettura del disegno tecnico industriale;
- Conoscenza base dei principali strumenti di misura (calibri, micrometri, macchine 3D).
- Buona conoscenza della normativa di riferimento e dei sistemi di gestione della qualità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER IL DISEGNO ARTISTICO, PER LA PITTURA E LA LETTURA.

PROGETTI

- Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa:
- Docenza in un corso di **recupero e potenziamento delle competenze base in Matematica** (da Novembre 2022 a Marzo 2023, 30 ore)
 - 3 percorsi in qualità di docente **tutor per il mentoring e l'orientamento** (da Novembre 2023 a Maggio 2024, 3 percorsi da 15 ore l'uno, per un totale di 45 ore)
 - Un percorso in qualità di **Tutor ICDL** base (da Marzo 2024 a Maggio 2024, 40 ore)

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

