



Istituto Comprensivo Statale *Matilde Serao*

Scuola Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

P.zza S. Giuseppe – 66026 ORTONA (CH)

Cod. Fisc. 91011370698 - Tel. 085/9063482

e-mail: chic841002@istruzione.it - posta certificata: chic841002@pec.istruzione.it



Istituto Comprensivo MATILDE SERAO - ORTONA
Codice AOO: AOF6BE4
Prot. 0010328 del 21/10/2024
IV-5 (Uscita)

Alla prof.ssa Ilenia Pizzico
Albo on line

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica: "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali", per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024 di cui all' art.1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n.178 e del Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2.

Linea d'investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

Codice avviso: M4C1I2.1-2022-941

Titolo progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

Importo assegnato: 2.000,00 €

CUP: C74D22001210006

L'ISTITUTO SCOLASTICO MATILDE SERAO, C.F. 91011370698 con sede legale in ORTONA (CH), Piazza San Giuseppe, nella persona del Dott. Marco de Marinis, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- La delibera del Collegio dei docenti n. 5, verbale n.2 dell'11 settembre 2024, di individuazione della prof.ssa Ilenia Pizzico in qualità di componente del team per l'innovazione digitale;
- Il curriculum della prof.ssa Ilenia Pizzico;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 10197 del 16/10/2024;

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire competenze qualificate in ordine alle attività di "*Potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso azioni di coinvolgimento degli animatori digitali*" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico, nello specifico componenti del team per l'innovazione digitale di cui al PNSD;
- la prof.ssa Ilenia Pizzico risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 10197 del 16/10/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Ilenia Pizzico, in qualità di componente del team per l'innovazione digitale per gli aa.ss. 2023/2024 l'incarico di formatore, avente ad oggetto percorsi per la transizione digitale del personale scolastico al fine di potenziare le competenze minime essenziali per il personale ATA, profilo di collaboratore scolastico, nell'ambito del progetto "*Animatore digitale: formazione del personale interno*" con codice CUP: C74D22001210006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento di un percorso formativo di massimo n.12 ore a favore del personale ATA nell'utilizzo degli applicativi di base utili al proprio servizio.

A partire dall'account istituzionale, acquisizione di competenze nell'utilizzo dell'applicativo google suite per:

- inviare una mail, rispondere/inoltare, programmare l'invio, inserire una firma, inserire degli allegati
- caricare sul drive dei materiali (audio, foto, video, documenti)
- inserire degli eventi o appuntamenti nel calendario
- partecipare/creare una riunione meet

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è a decorrere dal 15 ottobre e fino al 15 dicembre.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a € 44,83 per un massimo di ore pari a 6, per un totale onnicomprensivo pari a € 268,98, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dei compensi previsti dal D.l. 326/1995. Al compenso non verranno applicate le ritenute previdenziali.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse e di rendicontazione.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. **Delibera del Collegio dei docenti**
- ii. ***Curriculum vitae* dell'Incaricato;**
- iii. **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;**

Ortona lì 17/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. MARCO DE MARINIS



L'INCARICATO

PROF. SSA ILENIA PIZZICO

per accettazione

Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale cartaceo conservato agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco de Marinis

(documento firmato digitalmente)