



Istituto Comprensivo Statale *Matilde Serao*

Scuola Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

P.zza S. Giuseppe – 66026 ORTONA (CH) - Tel. 085/9063482 - C.F.: 91011370698

e-mail: chic841002@istruzione.it - posta certificata: chic841002@pec.istruzione.it



Istituto Comprensivo MATILDE SERAO - ORTONA
Codice AOO: AOF6BE4
Prot. 0010288 del 16/10/2025
VII-6 (Uscita)

Albo on line
Alla DSGA

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze–Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023. Avviso prot. n. 9507 del 22/01/2025. “Agenda SUD”.

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE ATA IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO - PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RUP NELLA GESTIONE DEL PROGETTO AGENDA SUD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del MIM 30 agosto 2023 n. 176 c.d. “Agenda Sud”, i cui interventi sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOGABMI.9507 del 22/01/2025 relativo alla seconda annualità a valere sul PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”;
- VISTE** le delibere autorizzative degli organi collegiali;
- VISTA** la candidatura n. 8236 inoltrata il 21/02/2025 per la realizzazione del progetto “ATTIVI.AMO.CI” nell'ambito dell' Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale - Sottoazione: A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;
- VISTA** la nota prot. n. AOGABMI.0057235 del 15/04/2025 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito autorizza e ammette al finanziamento questa Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto per euro 69.966,00;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4764/IV-5 del 12/05/2025
- RAVVISATA** la necessità di raccogliere manifestazioni d'interesse, da parte degli assistenti amministrativi in servizio presso l'istituto, per assumere incarichi aggiuntivi di supporto tecnico-amministrativo al RUP nella gestione del progetto Agenda SUD;

la seguente procedura selettiva:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso è volto a raccogliere le manifestazioni d'interesse da parte del personale ATA - profilo degli assistenti amministrativi - in servizio nell'istituto comprensivo Matilde Serao per l'individuazione di n.1 personale di supporto tecnico amministrativo per la realizzazione dei percorsi formativi da svolgersi entro l'a.s. 2025/2026.

Numero A.A. richiesti	DESTINATARI	OGGETTO DELL'INCARICO	Tipologia d'impegno
1	Tutti gli AA. AA. in servizio	• gestione della piattaforma Pon20212027 • coordinamento amministrativo • procedure negoziali connesse all'acquisto dei materiali didattici, pubblicitari e di facile consumo • organizzazione del personale ausiliario di vigilanza • supporto al RUP.	Impegno orario al di fuori del proprio orario di servizio giornaliero, da rendicontare tramite time sheet

Articolo 2 – Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione tutti gli assistenti amministrativi in servizio nell'istituto.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L' Istituzione scolastica, nel caso in cui dovessero essere presentate più candidature rispetto al posto messo a bando, terrà conto dei seguenti requisiti preferenziali:

1. Assistente a tempo indeterminato	1 punto
2. Esperienze pregresse in gestione di PON FSE. Per ciascuna esperienza	1 punto
3. Esperienza nella gestione delle procedure negoziali. Per ciascun anno	1 punto

Articolo 3 – Durata e modalità di svolgimento dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 1 anno scolastico a decorrere dalla data di nomina, rinnovabile per il secondo anno di progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività di supporto tecnico-amministrativo potranno essere svolte anche in modalità agile, qualora la natura delle attività da svolgere non subisca pregiudizio dall'essere effettuate a distanza.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in **€ 15.95/h** inteso quale importo lordo dipendente per le ore effettivamente prestate e rendicontate fino ad un massimo di 100 ore; Il corrispettivo verrà erogato al saldo del progetto mediante cedolino elettronico. Qualora, a causa di un perdurante alto tasso di assenze degli studenti, il corso dovesse essere interrotto, saranno retribuite le sole ore effettivamente prestate.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del 25 ottobre 2025** mediante mail o busta chiusa alla segreteria scolastica, con su riportante la dicitura **“Candidatura assistente amministrativo al progetto Agenda SUD”**, allegandovi unicamente la domanda di candidatura

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n.3 membri e nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Qualora le candidature fossero in numero appena sufficiente alla copertura dei posti, il dirigente potrà esaminare le candidature e valutarle senza la previa nomina e convocazione della commissione.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal codice disciplinare di cui al CCNL 2019-2021.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Matilde Serao, con sede in Ortona presso Piazza San Giuseppe, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: chic841002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Matilde Serao è stato individuato, nel Dott. Ing. Antonio Bove, presso ditta Oxfirm s.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: oxfirm@oxfirm.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico, numero di telefono 085 9063482.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC28089>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale incarichi conferiti a dipendenti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28089&node=19>

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13– Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: schema di Domanda

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco de Marinis
Documento firmato digitalmente

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Matilde Serao di Ortona

**AII. A – CANDIDATURA PER SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RUP IN PROGETTO AGENDA SUD –
II ANNUALITA' - a.s. 2025/2026**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ in qualità di _____
_____ (indicare se il partecipante rientra tra il personale
interno alla Istituzione scolastica)

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art.3 del presente avviso e di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
- _____
- _____
- _____

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. [eventuale] essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001];
- xii. [eventuale] possedere il seguente titolo accademico o di studio [inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto];
- xiii. [inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare].

DICHIARA

di candidarsi in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO TECNICO alla realizzazione delle attività dei percorsi Agenda SUD – II ANNUALITA' A.S. 2025/2026

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei seguenti requisiti (barrare con una crocetta o con valori numerici all'interno del spazio corrispondente):

	Spazio a cura del dichiarante	Spazio a cura della commissione valutatrice
Assistente Amministrativo a tempo indeterminato		
Esperienze pregresse in gestione di PON FSE. Per ciascuna esperienza		
Esperienza nella gestione delle procedure negoziali. Per ciascun anno		

Luogo e data

Firma del Candidato
