



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "Matilde Serao"

Piazza S. Giuseppe, 66026 Ortona (CH)

Tel. 085 9067678 Mail: chic841002@ISTRUZIONE.it - PEC: chic841002@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 91011370698 - C.M.: CHIC841002 - C.U.U.: UFDJAB

Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Egregio Signore/a,

Premessa:

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto è Titolare del trattamento dei Vostri dati personali come disposto dagli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 e desidera preventivamente informarVi che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è **I.C. "Matilde Serao"** con sede legale in **Piazza S. Giuseppe, 66026 Ortona (CH)**, Tel. **085 9063482** Mail: **chic841002@ISTRUZIONE.it**, PEC: **chic841002@PEC.istruzione.it** nella persona del suo legale rappresentante **Dott. Marco De Marinis** ;

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Oxfirm srl** nella persona di **Ing. Antonio Bove**, i cui contatti sono: Tel. **339 7775992**, Mail: **privacy@OXFIRM.it**, PEC: **antonio.bove@ORDINGCE.it**;

c) Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica;

Tutti i dati da Voi comunicati che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4 e nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, indispensabili ai fini della istaurazione dei rapporti con la presente Istituzione Scolastica, saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola: istruzione, formazione degli alunni e amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (*R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; D.Lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D. Lgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016, D. Lgs 56/2017 e relativi decreti applicativi, linee guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).*

Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento), senza necessità di Suo specifico consenso.

In particolare:

1. fermo restando che i Dati Personali del minore saranno trattati esclusivamente con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola e mai in modo da ledere la sua dignità e/o libertà, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tali casi la Scuola tratterà i dati personali dell'alunno, nella specie foto o video riprese effettuate nell'ambito dei progetti approvati nel PTOF, anche da parte di operatori esterni, fotografi e/o video maker, al fine di documentare, testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente didattici-formativi e culturali. Su istanza delle famiglie interessate, è inoltre possibile estrarre copia del materiale multimediale (dvd-cd rom), contenente delle foto e/o video riprese effettuate dalla Scuola e dai suoi esperti nel corso dell'anno scolastico ed afferente ai progetti educativi/didattici svolti. In particolare le immagini e/o i video di cui la Scuola entrerà in possesso potranno essere pubblicate sul sito web istituzionale, sul blog e su altri portali telematici propri di questo Ente (quali www.istitutocomprendivo1ortonait o su piattaforme social al fine di documentare l'attività educativa e didattica. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi del art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno in ogni caso ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

2. I dati rientranti nelle categorie particolari, previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento, nonché dagli artt. 2 sexes e 2 octies del novellato D.Lgs 196/2003 saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato della scuola, adeguatamente formato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a), che specificano i tipi di dati che possono essere trattati e le operazioni eseguibili, e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati particolari non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;

d) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopra indicate e il conseguente trattamento sono necessari; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe il mancato perfezionamento dell'iscrizione o l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi offerti; per i dati il cui conferimento è facoltativo, l'eventuale rifiuto non impedirà l'erogazione dei servizi essenziali, tra cui quelli di istruzione e formazione.

In qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso con la stessa modalità con cui è stato accordato. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

e) Modalità di trattamento dei dati

In relazione a quanto sopra il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, in entrambi i casi con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

f) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, agli autorizzati del trattamento, agli insegnanti del consiglio d'intersezione ed ai membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, potranno essere comunicati ai collaboratori scolastici e ai componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività;

1. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
2. I soli dati anagrafici potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

I dati potranno essere oggetto di trasferimento all'estero nell'utilizzo di piattaforme di ausilio alla didattica (es. Google, Microsoft).

g) Tempo di conservazione dei dati

I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

h) Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

• Diritto di accesso (art. 15 Reg.):

Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

1. finalità del trattamento;
2. categorie di dati personali trattati;
3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
6. diritto di proporre reclamo;
7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

• Diritto di rettifica (art.16 Reg.)

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

• Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;

4. i dati sono stati trattati illecitamente,
5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

i) Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

MODULO RICHIESTA CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI - ALUNNI MINORENNI

1 La/Il sottoscritto Signora/e (dati esercente la responsabilità genitoriale/tutore),
nome, cognome _____
nato/a a _____, il _____,
residente a _____ via _____
n° _____, CAP _____,

2 La/Il sottoscritto Signora/e (dati esercente la responsabilità genitoriale/tutore),
nome, cognome _____
nato/a a _____, il _____,
residente a _____ via _____
n° _____, CAP _____,

nella qualità di genitore/tutore e come tale legale rappresentante del minore (dati del minore):
nome, cognome _____
nato/a a _____, il _____,
residente a _____ via _____
n° _____, CAP _____,

ricevuta, letta e compresa l'informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, resa sempre disponibile da parte del Titolare del trattamento sul sito web: www.istitutocomprendivo1ortona.it

☐ Acconsente

☐ Non acconsente

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, all'utilizzo delle foto o video riprese effettuate durante i Progetti Istituzionali suindicati ed inseriti nel PTOF, anche da parte di operatori esterni, fotografi e/o video maker, che riprendono mio figlio/a al fine di documentare l'attività educativa e didattica svolta e all'eventuale pubblicazione delle immagini e dei video di cui la Scuola entrerà in possesso, sul sito web istituzionale, su blog e su altri portali telematici o su piattaforme social propri di questa Istituzione scolastica al fine di documentare l'attività educativa e didattica.

_____, lì _____

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale/tutore del minore

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritt_ genitore dell'alunno/a

_____ della classe _____
sez. _____ dichiara che il coniuge _____ è a
conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Ortona, data _____

Firma _____



Istituto Comprensivo Statale
Matilde Serao



Scuola Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

P.zza S. Giuseppe – 66026 ORTONA (CH)- Tel. 085/9063482 C.F.:91011370698

e-mail: chic841002@istruzione.it - posta certificata: chic841002@pec.istruzione.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Matilde Serao - ORTONA

(denominazione dell'istituzione scolastica)

l sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercitante la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

l sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercitante la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del bambin _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia _____ **per l'a. s. 2026/27**
(denominazione della scuola e del plesso)

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**

☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali
chiede altresì di avvalersi:

☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- l bambin _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (____) Via/piazza _____ n. _____

tel. madre _____ tel. Padre _____

e-mail madre _____ e-mail padre _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

(informazioni facoltative funzionali all'organizzazione del servizio)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

Si precisa che l'ammissione di bambini anticipatori è condizionata alla disponibilità dei posti e all'esaurimento delle eventuali liste d'attesa, il che significa che **i criteri di precedenza deliberati dal Consiglio d'Istituto non hanno efficacia per gli alunni anticipatori, ma prioritariamente per gli alunni iscritti che compiono gli anni entro il 31 dicembre '26.**

E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì ☐ no ☐

Si ricorda che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'art. 3bis, comma 5 del D.L. 73 del 07/06/2017, convertito con modificazioni, nella Legge n. 119 del 31/07/2017.

Nel caso in cui le iscrizioni al plesso scelto superino la disponibilità di posti, sarà compilata una lista di attesa, i cui criteri sono pubblicati nel sito Web della scuola. A tal fine indicare per l'alunno:

- eventuali precedenti di legge (L. 104/92)
- se entrambi i genitori lavorano sì ☐ no ☐
- se un solo genitore esercita la responsabilità genitoriale sì ☐ no ☐
- situazioni documentate dai servizi sociali sì ☐ no ☐
- presenza di fratelli/sorelle nello stesso plesso sì ☐ no ☐
- si chiede, subordinatamente alla disponibilità di posti, l'iscrizione a:
 - Scuola **Senza Zaino** operante nei plessi dell'infanzia di Costantinopoli, San Giuseppe e Fonte Grande.

Preferenza di max 1 compagno di sezione _____

con l'avvertenza che la scuola non potrà necessariamente garantire la soddisfazione di tale richiesta.

In coerenza con il PTOF e con delibera del Consiglio d'Istituto nella seduta del 08.01.2026 questo Istituto è autorizzato a chiedere alle SS.LL.:

1) EVENTUALE contributo per la realizzazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa con esperti esterni.

La somma dovrà essere versata tramite il Portale "Pago in rete" – accedi - vai a pago in rete scuole - versamenti volontari – ricerca scuola sul territorio e poi evento specifico creato dalla scuola, specificando nome e cognome dell'alunno e causale.

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- 1) Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità di ciascuno dei genitori sottoscritti e datati dagli intestatari.
- 2) Copia fotostatica delle tessere sanitarie di entrambi i genitori e del bambino.
- 3) Certificazione vaccinazioni obbligatorie.

Firma di autocertificazione

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. **Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196 del 2003, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

*Presenza visione

Data _____ Firma _____

Data _____ Firma _____

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno, entro e non oltre il 15 settembre, se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- **Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica** ☐
- **Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica** ☐

NEL CASO DI SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA R.C. L'ALUNNO SVOLGERA'

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE ☐

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento n. 679/2016.