



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Istituto Comprensivo Statale Matilde Serao

Scuola Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

P.zza S. Giuseppe – 66026 ORTONA (CH) Tel. 0859063482 C.F.:91011370698

e-mail: [chic841002@istruzione.it](mailto:chic841002@istruzione.it) - posta certificata: [chic841002@pec.istruzione.it](mailto:chic841002@pec.istruzione.it)

Istituto Comprensivo MATILDE SERAO - ORTONA  
Codice AOO: AOF6BE4  
Prot. 0008165 del 02/09/2026  
VII-6 (Uscita)

**Agli Atti**  
**All'Amministrazione trasparente**  
**Al Sito Web**

Oggetto: **Avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di Collaudatore/Verificatore per la realizzazione delle attività rientranti nell'ambito delle Azioni del Progetto per il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95450 del 24/04/2026 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola." Dispositivi digitali e libri**  
**Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-AB-2026-44**  
**CUP C74D26001420007**

## Il Dirigente Scolastico

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6; **VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e, in particolare, l'art. 11 (Codice Unico di Progetto); **VISTO** il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;

**VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, gli artt. 15, 16, 42 e 116, nonché l'Allegato II.14;

**VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, in tema di collaborazioni esterne;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e, in particolare, l'art. 4.2, lett. D, che prevede la possibilità per il RUP di avvalersi del supporto di una figura tecnica competente per il rilascio del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione;

**VISTO** l'avviso pubblico Prot. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, Asse II – azione 10.8.6 – sotto azione 6A ;

**VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica dal titolo "Dispositivi digitali e libri";

**VISTO** il CUP **C74D26001420007**, generato tramite template n. 2603003;

**VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n.1103750 del 11/05/2026;

**VISTO** il decreto direttoriale prot. n. 48 del 03/07/2026 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

**VISTA** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7522/U del 22/07/2026;

**VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

**VISTO** il decreto di incarico RUP prot. n. 7567/U del 22/07/2026;

**VISTO** l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028, elaborato e approvato dal Collegio Docenti con delibera n.15 del 07/01/2026;

**VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.08 del 06/02//2026 per l'Esercizio finanziario 2026;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 7578 del 23/07/2026;

**VISTI** i CCNL del 23 dicembre 2025 il CCNL del 01 luglio 2026, recante i "Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2022-2024 e 2025-2027";

**VISTA** la Determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità del 27/08/2026 prot. 7935;

**RITENUTO** di procedere mediante selezione interna in possesso dei requisiti richiesti;

**CONSIDERATO** che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla verifica di conformità della fornitura;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,*

## **EMANA**

presente avviso di selezione interna, per l'attribuzione dell'incarico di

### ***Collaudatore/Verificatore della conformità***

#### ***Requisiti di accesso di ordine generale:***

- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali che implicino l'impossibilità di contrarre con la PA;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici dichiarati nel curriculum vitae e nello schema di autovalutazione;
- garantire la disponibilità a documentare puntualmente le attività svolte e a concluderle nei tempi previsti dal progetto.

#### **Il candidato dovrà inoltre:**

possedere competenze specifiche nella verifica di conformità/collaudo di forniture di dispositivi e beni informatici (tablet, PC, dispositivi digitali), maturate in analoghi incarichi nell'ambito di progetti PON/POC/PNRR o in procedure di acquisizione mediante CONSIP/MEPA.

Il candidato deve inoltre dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi. L'incarico non può essere conferito a soggetti che abbiano partecipato alla progettazione tecnica, alla predisposizione del capitolato, alla procedura di affidamento o che abbiano rapporti con l'operatore economico aggiudicatario tali da compromettere l'imparzialità della verifica.

Per l'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo pari a € 300,00 (lordo Stato e comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale), nei limiti della specifica voce di costo "Conformità – Certificato RE" prevista nel quadro economico del progetto. Per il personale interno il compenso sarà determinato secondo il CCNL vigente e rapportato alle ore effettivamente svolte;

Il compenso sarà liquidato previa presentazione di un timesheet analitico e della documentazione attestante le attività effettivamente svolte, convalidati dal Dirigente Scolastico, e subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e coerente con i requisiti dell'avviso.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'Allegato A e corredata di curriculum vitae in formato europeo, documento di identità e scheda di autovalutazione, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 11/09/2026**, mediante PEC all'indirizzo [chic841002@pec.istruzione.it](mailto:chic841002@pec.istruzione.it), mediante PEO all'indirizzo [chic841002@istruzione.it](mailto:chic841002@istruzione.it) oppure con consegna all'Ufficio protocollo dell'Istituto.

L'oggetto dovrà riportare: "Candidatura POC Centri scolastici digitali – Collaudatore/Verificatore della conformità".

Le istanze dovranno essere firmate digitalmente o, in alternativa, firmate in calce con allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

**Si precisa che:**

- i titoli e le esperienze dichiarati dovranno essere chiaramente indicati nel curriculum vitae e saranno verificati dall'Istituto, anche mediante richiesta della relativa documentazione;
- non saranno prese in considerazione domande incomplete, prive della firma, del curriculum vitae, della scheda di autovalutazione o del documento di identità, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato;
- la selezione sarà effettuata da apposita commissione, ovvero direttamente dal Dirigente Scolastico nei casi consentiti, sulla base della tabella di valutazione riportata nella domanda allegato A;

***Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:***

- la non veridicità delle dichiarazioni rese in fase di candidatura;
- la violazione degli obblighi contrattuali
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

**Funzioni e compiti del Collaudatore/Verificatore della conformità**

L'incarico prevede la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RUP, il Direttore SGA e le altre figure coinvolte nel progetto per:

**– verificare la corrispondenza dei dispositivi e dei beni consegnati alle specifiche tecniche previste nel capitolato, nell'ordine o nel contratto stipulato mediante MEPA;**

- controllare quantità, integrità, corretta installazione e funzionalità dei beni, nonché la documentazione amministrativa e tecnica della fornitura (DDT, fatture, garanzie, manuali, dichiarazioni e marcatura CE);
- effettuare le prove tecniche e funzionali necessarie e supportare il RUP nella predisposizione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione, nel rispetto dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023 e della disciplina del progetto;
- verificare l'inventariazione dei beni e l'apposizione delle targhette identificative recanti i loghi, il CUP e gli altri riferimenti obbligatori del finanziamento;

- redigere e sottoscrivere verbali dettagliati delle operazioni svolte, allegando eventuali rilievi fotografici e segnalando tempestivamente difformità o malfunzionamenti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il RUP e il Direttore SGA per gli adempimenti connessi alla corretta chiusura e rendicontazione del progetto entro il 30 settembre 2026.

#### **NOTE**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione.

Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata e sul sito web [https://www.istitutocomprendivo1ortona.it/pon/poc\\_fesr-dm38\\_2026/](https://www.istitutocomprendivo1ortona.it/pon/poc_fesr-dm38_2026/)

In allegato: Allegato A – Domanda di partecipazione e scheda di autovalutazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
**(Prof.re Marco De Marinis)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Il Dirigente Scolastico**  
**(Prof.re Marco De Marinis)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa