



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale Matilde Serao

Scuola Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

P.zza S. Giuseppe – 66026 ORTONA (CH) Tel. 0859063482 C.F.:91011370698

e-mail: chic841002@istruzione.it - posta certificata: chic841002@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo MATILDE SERAO - ORTONA
Codice AOO: AOF6BE4
Prot. 0008086 del 01/09/2026
IV-5 (Uscita)

Agli Atti

All'Amministrazione trasparente

Al Sito Web

Oggetto: Procedura di affidamento diretto tramite Trattativa e ordine diretto con operatore economico su Mepa finalizzata all'acquisto di dispositivi digitali per il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95450 del 24/04/2026 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola." *Dispositivi digitali e libri*

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-AB-2026-44

CUP C74D26001420007

CIG (non disponibile in MEPA fino alla presentazione di una offerta economica)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip specifiche comprendenti l'intera fornitura, nel suo insieme, dei prodotti occorrenti;

DATO ATTO che in Consip esistono una piccola parte di prodotti che sono solo in parte rispondenti a caratteristiche delineate dal Capitolato tecnico e quindi alle esigenze della scuola di interesse della istituzione scolastica;

CONSIDERATO che in Consip esistono delle Convenzioni ed Accordo Quadro che, al più, permettono di acquistare solo Notebook e/o chromebook e/o computer desktop, senza avere un servizio adeguato per la profilazione e la configurazione adeguata degli stessi alla soluzione didattica proposta dalla scuola che deve essere di tipo "chiavi in mano";

VISTO la legge 208/2015 all'art. 1 comma 516 che stabilisce l'obbligo di comunicazione ad ANAC e ad AGID esclusivamente laddove si acquistino beni informatici al di fuori delle centrali di committenza;

CONSIDERATO l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori;

TENUTO CONTO della determina di rinuncia all'utilizzo di Convenzioni Consip ed Accordo Quadro con prot. 7934 del 27/08/2027;

PRESO ATTO dei pronunciamenti del MIMS (ex MIT) n. 753/2020 e n. 764/2020, i quali chiariscono che l'affidamento diretto sotto soglia avviene "sic et simpliciter" e non presuppone indagini di mercato né comparazione obbligatoria di preventivi;

VISTO l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028, elaborato e approvato dal Collegio Docenti con delibera n.15 del 07/01/2026;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.08 del 06/02//2026 per l'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 24 del 07/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 08/04/2026 di adesione al progetto in oggetto;

VISTO il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

VISTO il Programma operativo complementare (POC) "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato con delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21 e finanziato con il Fondo di Rotazione;

VISTO l'Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" del POC "Per la Scuola" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO in particolare, l'Asse II del POC – azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020";

VISTO l'avviso pubblico Prot. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, Asse II – azione 10.8.6 – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali";

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n.1103750 del 11/05/2026;

VISTO il decreto direttoriale prot. n. 48 del 03/07/2026 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTA il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7522/U del 22/07/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;

RITENUTO essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;

VISTO il decreto di incarico RUP prot. n. 7567/U del 22/07/2026;

RITENUTO di poter procedere all'avvio di una procedura finalizzata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio;

CONSIDERATO l'operatore economico MR*Digital Srl (P.IVA 07311000157) possiede documentata e soddisfacente esperienza pregressa nel settore e risponde appieno ai requisiti d'idoneità professionale e tecnica stabiliti per la fornitura;

CONSIDERATO in ordine al rispetto del principio di rotazione (art. 49 D.Lgs. 36/2023) che:

l'operatore NON costituisce l'affidatario uscente di contratti di fornitura appartenenti alla medesima fascia di valore e categoria merceologica ex art. 49, c.

DETERMINA

Art. 1 - Avvio della procedura e scelta del contraente

Di autorizzato l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante Trattativa Diretta (TD) su MePA, con l'operatore economico MR*Digital Srl (P.IVA 07311000157) per la fornitura di dispositivi digitali a valere sul progetto POC "Dispositivi digitali e libri" CP 10.8.6A-FDRPOC-AB-2026-44 –

Art. 2 - Oggetto, specifiche tecniche prestazionali e servizio "Chiavi in mano"

La trattativa diretta avrà come oggetto la fornitura di dispositivi digitali per come di seguito descritti:

N° 24PC Samsung Galaxy Chromebook Go (14", Celeron N4500, 8 GB, eMMC, Chrome)

Completi di licenza Google Chrome Education Upgrade;

N° 6 iPad A16 Wi-Fi 128GB – Silver

N°10 Custodia Dabliu per iPad 11" (2025) e iPad 10.9" (2022) materiale TPU + PC antiscivolo con alloggiamento Pencil chiusura cover frontale magnetica cover protettiva con funzione supporto colore nero;

N°4 Apple iPad decima generazione 64gb;

N°10 Alimentatori Dabliu 25W con porta USB-C presa interna, materiale PC con rame nichelato di colore bianco

- servizio di configurazione al primo utilizzo (OOBE) richiesto alla ditta fornitrice che deve garantire la consegna dei Pc in modalità **"chiavi in mano"**, ovvero pronti all'uso immediato da parte di docenti e amministrativi, senza necessità di ulteriori interventi tecnici da parte del personale della scuola;

Art. 4 - Criterio di affidamento e assenza di Commissione

Trattandosi di Trattativa Diretta svolta su beni con caratteristiche standardizzate, l'affidamento avviene con il criterio del minor prezzo ex art. 108, c. 3 del D.Lgs. 36/2023. Le valutazioni di conformità dell'offerta tecnica ed economica sono effettuate direttamente dal RUP, senza la nomina di alcuna commissione giudicatrice.

Art. 5 - Documentazione amministrativa e tecnica richiesta in Trattativa Diretta

L'operatore economico interpellato dovrà caricare sulla piattaforma MePA, a pena di esclusione ovvero di attivazione del soccorso istruttorio ex art. 101 D.Lgs. 36/2023, i seguenti documenti debitamente compilati e sottoscritti digitalmente:

1. Domanda di partecipazione e Scheda Tecnico-Economica dell'offerta;
2. Autodichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94-98 D.Lgs. 36/2023) e di ordine speciale (iscrizione CCIAA e abilitazione MePA);
3. Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010) indicante il conto dedicato, il CUP **C74D26001420007** e il CIG della procedura;
4. Dichiarazione di assenza di situazioni di Conflitto di Interessi (art. 16 D.Lgs. 36/2023);
5. Dichiarazione del CCNL applicato, dei Costi della Manodopera e degli Oneri Aziendali della Sicurezza (art. 108 c. 9 D.Lgs. 36/2023);
6. Dichiarazione relativa al Titolare Effettivo e assenza di cause di incompatibilità (normativa Antiriciclaggio);
7. Autodichiarazione di conformità della fornitura ai Criteri Ambientali Minimi (CAM ICT 2026 - D.M. 11/03/2026) e al principio DNSH (Do No Significant Harm);
8. Patto di Integrità dell'Istituzione Scolastica sottoscritto per accettazione;
9. Dichiarazione in materia di Pari Opportunità e Inclusione Lavorativa (ex art. 47 D.L. 77/2021) e ogni altro documento richiesto in fase di trattativa;
10. Dichiarazione di impegno di garanzia del 5% secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 36/2025;

Art. 6 - Esclusione Revisione Prezzi e Modifiche Contrattuali

Ai sensi dell'Allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di prestazione ad esecuzione definita entro il termine perentorio di rendicontazione di progetto fissato al 15 ottobre 2026, non si applica l'istituto della revisione prezzi di cui all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023. I prezzi offerti si intendono fissi, omnicomprensivi e invariabili. Eventuali variazioni o quinti d'obbligo restano disciplinati dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 7 - Verifiche obbligatorie al pagamento e Regolare Esecuzione (CRE)

1. Verifica AdE-R: Prima dell'emissione del mandato di pagamento della fattura elettronica (di importo superiore a € 5.000,00), il DSGA effettuerà obbligatoriamente la verifica telematica di inadempienza ex art. 48-bis D.P.R. 602/1973 presso l'Agenzia delle Entrate - Riscossione.
2. Certificato CRE: L'attestazione di regolare esecuzione e conformità funzionale dei beni sarà resa dal RUP mediante emissione del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) ai sensi dell'art. 116, c. 2 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 8 - Salvaguardia Finanziaria, Privacy, Trasparenza e Foro Competente

1. Salvaguardia Finanziaria: L'effettiva liquidazione della spesa resta subordinata al regolare accredito delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione / MIM.
2. Privacy: I dati personali sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 per le sole finalità legate alla gestione della procedura contrattuale.
3. Pubblicità: Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Istituto e trasmesso alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC.
4. Foro Competente: Per le controversie inerenti la fase di affidamento è competente il TAR Abruzzo; per la fase esecutiva è competente il Tribunale Ordinario di Chieti.
5. Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata e sul sito web https://www.istitutocomprendivo1ortona.it/pon/poc_fesrdm38_2026/;

Il Dirigente Scolastico
(Prof.re Marco De Marinis)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa